

УТВЕРЖДЕН
Решением Правления Некоммерческой организации
«Фонд поддержки общественных инициатив» от «18» ноября 2018 г.

Устав

Автономной некоммерческой организации
«Костромской Дом Национальностей»

Кострома
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Костромской Дом Национальностей» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов единственного учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом Организации.

1.2. Учредителем Организации является: Некоммерческая организация «Фонд поддержки общественных инициатив».

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", а также настоящим Уставом.

1.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Костромской Дом Национальностей».

1.6. Сокращенное наименование Организации на русском языке — Костромской Дом Национальностей.

1.7. Наименование Организации на английском языке - Kostroma house of nationalities.

1.8. Место нахождения Организации — г. Кострома, ул. Терешковой, д. 6, кв. 2.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки с полным наименованием на русском языке.

1.12. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.13. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, для которых она создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления деятельности, приносящей доход,

хозяйственные общества или участвуя в них.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается с целью выполнения работ, оказания услуг в целях содействия реализации государственной национальной политики в сфере межнациональных отношений на территории Костромской области, развитию межрегиональных связей, туризма, в том числе при реализации программ сотрудничества с другими регионами Российской Федерации.

Предметом деятельности Организации является развитие условий для сохранения межэтнического мира и согласия в Костромской области.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

— содействие в реализации государственной национальной политики в Костромской области;

— укрепление и дальнейшее распространение норм и установок толерантного сознания и поведения, формирование толерантного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям;

— содействие обеспечению условий этнокультурного развития представителей различных национальностей, ассоциируемых в общественные объединения, основной целью которых является сохранение и развитие национальной культуры, языков, традиций, самобытности народов;

— содействие процессам межэтнической интеграции и формирования общероссийской гражданской идентичности, формирование в обществе духовно-нравственной атмосферы уважения прав человека на сохранение этнокультурной идентичности;

— поддержание и развитие социокультурных связей с народами и национально-культурными объединениями других субъектов Российской Федерации;

— содействие обеспечению условий развития туристической сферы.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

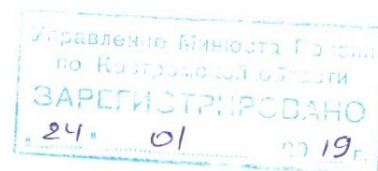
2.3.1. Информационно-аналитическая деятельность:

— мониторинг региональных и муниципальных средств массовой информации на предмет отражения государственной национальной политики и развития институтов гражданского общества;

— формирование баз данных об этнических сообществах Костромской области, деятельности национально-культурных объединений и других институтов гражданского общества;

— сбор и размещение в сети Интернет информации об этнокультурной жизни Костромской области;

— издание научных, методических, просветительских, рекламных и



других материалов по основным направлениям деятельности Организации;

- учреждение средств массовой информации;
- организация и проведение научных, социологических исследований, экспертных опросов по изучению, анализу и прогнозированию ситуации в области развития межнациональных отношений;
- содействие интеграции мигрантов в этносоциальную среду Костромской области, в том числе оказание консультационных услуг мигрантам.

2.3.2. Организационно-методическая деятельность:

- организационное, информационное, методическое содействие национально-культурным и иным общественным объединениям в реализации инициатив, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений в Костромской области и обеспечение этнокультурных, этнообразовательных и иных потребностей граждан, связанных с их этнической принадлежностью;
- материально-техническая поддержка деятельности национально-культурных общественных объединений (предоставление помещений, оборудования, программного обеспечения);
- методическая поддержка деятельности центров национальных культур, домов дружбы в муниципальных образованиях Костромской области;
- развитие связей с Домами дружбы и Домами национальностей в других регионах Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, форумов, симпозиумов, семинаров, круглых столов, тренингов и других форм общественных мероприятий по вопросам реализации государственной национальной политики;
- создание творческих студий, кружков, секций народных ремесел и художественной самодеятельности;
- организация и проведение мероприятий, в том числе массовых, в сфере сохранения, развития и пропаганды культуры народов Костромской области: фестивалей, национальных праздников, собраний, съездов, концертов, презентаций, пресс-конференций, театральных и концертно-зрелищных мероприятий, смотров, конкурсов, мастер-классов, национальных спортивных мероприятий и спартакиад, иных мероприятий, содействие такой деятельности;
- организация выставок и тематических экспозиций современных художников, утверждающих этническую позицию, традиции народной культуры в авторском творчестве;
- организация и проведение культурных, спортивных, творческих и иных мероприятий для детей и молодежи как интернационального характера, так и включающих элементы этнических культур;
- проведение мероприятий по повышению качества и эффективности сотрудничества в целях этнокультурного развития и межрегионального

сотрудничества с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями, укреплению межконфессионального мира и согласия, а также предотвращению конфликтов на религиозной почве;

— организация мероприятий, направленных на формирование благоприятной информационной среды в области межнациональных и межконфессиональных отношений, казачества;

— разработка и реализация методик сохранения и интеграции достижений и опыта традиционной культуры народов Костромской области в современные общественные процессы;

— сотрудничество с библиотеками и многофункциональными культурными комплексами, музеями, театрами, общеобразовательными учреждениями и учреждениями профессионального образования, творческими студиями, кружками национальных ремесел и художественной самодеятельности, центрами национальных видов спорта, национальных кухонь, редакциями СМИ, досуговыми центрами для детей, молодежи, пенсионеров, по интересам и др. для достижения целей Организации;

— разработка туристических маршрутов и экскурсионных программ, направленных на повышение уровня этнокультурной компетентности граждан;

— оказание содействия в реализации целевых программ в сфере государственной национальной политики.

2.3.3. Просветительская деятельность:

— формирование общедоступных каталогов ресурсов и баз данных просветительского характера;

— разработка и реализация обучающих и просветительских программ и проектов, направленных на гармонизацию этноконфессиональных отношений в Костромской области;

— организация и проведение лекториев об истории и современном состоянии, культуре, обычаях и традициях народов Костромской области;

— просветительская деятельность в сфере народного творчества, традиций, прикладного искусства, пропаганда русского языка как консолидирующего фактора в российском обществе;

— подготовка и публикация просветительских материалов (книг, брошюр, буклетов и т.д., мультимедийных изданий, аудиовизуальных произведений), освещающих жизнь, культуру, традиции и обычаи народов Костромской области.

2.3.4. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход организации, если это служит для достижения целей, ради которых она создана:

- рекламно-издательская деятельность;
- осуществление услуг по подготовке сценариев, разработке и постановке различных культурно-досуговых программ;
- оказание организационно-технических услуг при проведении различных мероприятий;
- консультационная деятельность;
- благотворительная деятельность и содействие такой деятельности;
- управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;
- сдача собственного недвижимого и движимого имущества в аренду, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.4. Организация вправе устанавливать цены на свои работы и услуги в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

2.6. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, если это необходимо для достижения целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйствующие субъекты или участвуя в них. Доходы Организации от деятельности, приносящей доход должны использоваться только для достижения уставных целей Организации. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление деятельностью Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области и настоящим Уставом.

3.1.1. Управляющий Совет является высшим коллегиальным органом управления Организации. В состав Управляющего Совета Организации входят лица, назначенные Учредителем.

Управляющий Совет проводится не реже одного раза в год. Работой Управляющего Совета руководит председатель, избираемый в день проведения

собрания. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Управляющего Совета.

3.1.2. К компетенции Управляющего Совета относятся:

3.1.2.1. изменение Устава Организации;

3.1.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.1.2.3. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

3.1.2.4. назначение членов коллегиального совещательного органа — Коллегии Организации, досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положения о Совете Организации;

3.1.2.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.1.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.1.2.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.1.2.8. определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;

3.1.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

3.1.2.10. решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Вопросы 3.1.2.1-3.1.2.10 настоящего устава относятся к исключительной компетенции Управляющего Совета. Решение по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

3.1.4. Решения Управляющего Совета принимаются единогласно и оформляются Протоколом.

3.2. Директор Организации

3.2.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.2.2. Директор Организации назначается Управляющим Советом сроком на 3 (три) года.

Полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены Управляющим Советом.

Директор Организации:

- организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет текущий контроль за выполнением решений Управляющего Совета;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

- управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

- несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- утверждает штатное расписание Организации, принимает на работу и увольняет работников Организации;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки, за исключением случаев, когда утверждение таких документов или совершение таких сделок отнесено к компетенции Управляющего Совета;

- отвечает за подготовку заседаний Коллегии Организации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет»;

- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

3.2.3. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Организации;

- согласовывать с Управляющим Советом в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом (ст.130 ГК РФ) и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования этим имуществом, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Управляющим Советом в порядке, ими установленном, совершение Организацией крупных сделок;

- согласовывать с Управляющим Советом в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, внесение Организацией (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, по защите жизни и здоровья работников Организации;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом Организации, а также решениями Управляющего Совета.

3.3. Коллегиальный совещательный орган — Коллегия Организации.

3.3.1. В Организации по решению Управляющего Совета может быть создан постоянно действующий совещательный орган — Коллегия Организации (далее - Коллегия).

3.3.1.1. Состав Коллегии объявляется Протоколом Управляющего Совета.

3.3.1.2. Срок полномочий Коллегии 5 (пять) лет.

3.3.1.2. Директор Организации входит в состав Коллегии по должности.

3.3.1.3. Коллегию возглавляет Председатель, который избирается на заседании Коллегии ежегодно.

3.3.1.4. К компетенции Коллегии относится:

- координация учебно-научной деятельности Организации;
- рассмотрение и утверждение проектов рабочих планов;
- рассмотрение и утверждение годового отчета Директора Организации;
- координация работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы;
- внесение предложений по определению приоритетных направлений деятельности Организации;
- внесение предложений в план мероприятий по развитию Организации;
- рассмотрение отчетов заместителей Директора (при их наличии);
- рассмотрение дополнений и изменений в положение о Совете и вынесение их на рассмотрение Управляющего Совета.

3.3.1.5. Порядок организации работы Коллегии

- Коллегия работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого Директором;
- заседания Коллегии проводятся ежемесячно;
- заседания Коллегии являются открытыми для работников Организации;
- заседание Коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Коллегии;
- решения Коллегии документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем и секретарем Коллегии;
- решения Коллегии принимаются простым большинством голосов членов Коллегии.

IV. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Организации составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации (принадлежащие Организации).

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

4.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- а) поступления от учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

д) доходы, получаемые от собственности Организации;

е) доходы, получаемые от проводимых мероприятий;

е) другие не запрещенные законодательством поступления.

Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

4.3. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

4.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Директор Организации подготавливает не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его в Коллегию Организации, который рассматривает его и утверждает до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет Организации, утвержденный Коллегией Организации, направляется в Управляющий Совет до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

4.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация имеет право:

–осуществлять предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом деятельность, направленную на реализацию целей и задач Организации;

–иметь своих представителей в органах государственной власти и органах местного самоуправления в порядке, установленном законодательством;

–выдвигать своих представителей в состав Общественной палаты Костромской области, палаты муниципальных образований Костромской области;

–учреждать средства массовой информации;

- создавать образовательные и научные учреждения, учреждения культуры;
- устанавливать и поддерживать международные гуманитарные контакты;
- вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, относящимся к целям деятельности Организации.

5.2. Организация обмена:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы международного права, касающиеся деятельности Организации, а также настоящего Устава;

- предоставлять по запросу уполномоченных органов Российской Федерации решения руководящих органов и должностных лиц организаций, а также годовые отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

- предоставлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- допускать представителей уполномоченных органов Российской Федерации на проводимые Организацией мероприятия, оказывать им содействие в ознакомлении с деятельностью Организации по достижению уставных целей и соблюдению законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать гласность своей деятельности;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данной организации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Управляющим Советом единогласно и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована на основании в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

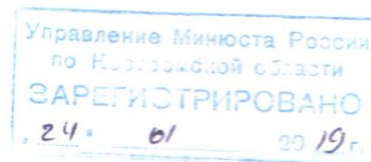
Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Управляющего Совета единогласно или по решению суда.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели.

7.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику Организации.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области
«24» января 2019 г.

Запись о государственной регистрации внесена Управлением Федеральной налоговой службы по Костромской области
«29» января 2019 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1194400000013
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области



Е.Ю. Чичкова

№ 4414050123
«1» февраля 2019 г.

В Уставе прошито,
пронумеровано
10 (тринадцать)
листов
Специалист
Михайлова